**بنام خدا**

**قرار داد استخدامی مسئولیت فنی کارگاه ها و کارخانجات مشمول قانون مواد خوراکی، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی**

این قرار داد مابین آقای / خانم .................................................. دارای شناسنامه به شماره .............................. صادره از.......................... دارای مدرک تحصیلی در رشته ................................................................. وکارخانه / کارگاه ..................................... تولید کننده .................................................................................واقع در .........................................................................................................

به شرح زیر منعقد می گردد:

1. ساعت کار مسئول فنی برابر با یک شیفت کاری ( هشت ساعته و در صورت توافق تا دو ساعت اضافه کار) مطابق با پروانه مسئولیت فنی صادره توسط معاونت غذا وداروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.
2. وظایف مسئول فنی تنها در مواردی است که قانون نظارت بر مواد خوراکی، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی تعیین نموده است.

الف- کنترل بهداشتی - کیفی مواد اولیه

ب -کنترل بهداشتی و کیفی محصول تولید شده یا بسته بندی شده

ج- کنترل بهداشتی کارگران و محل کار و دستگاه های تولید و بسته بندی

د-ارائه نظرات و پیشنهادات فنی و بهداشتی در رابطه با تولید و بسته بندی

3-مسئول فنی موظف است پیشنهادات و اشکالات کار را در رابطه با مسئولیت خویش به طور کتبی به کارفرما ارائه داده و اهم آنها را تحت عنوان گزارش کار ماهیانه در آخر هر ماه به معاونت غذا وداروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/ شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ......................................... بفرستد.

4-کارفرما متعهد می شود که بدون عذر موجه و ارائه مجوز و دلیل قانونی نمی تواند راسا اقدام به فسخ قرار داد کرده و مسئول فنی طرف قرارداد را اخراج نماید. مگر به تایید و تشخیص سازمان غذا و دارو معاونت غذا وداروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/اداره کار و امور اجتماعی و با اعلام کتبی آن و نیز در موارد دیگری از قبیل انحلال ، ورشکستگی و......

5- دستمزد مسئول فنی در هر ماه ...................................................................ریال برای سال اول می باشد که به ازائ 8 ساعت کار در روز است که علاوه بر آن مزایای قانونی وزارت کار و امور اجتماعی (حق مسکن ، حق [وار و بار ، حق اولاد ، پاداش آخر سال و..........) نیز تعلق می گیرد . مبلغ کل حقوق ومزایای مزبور راس هر ماه از طرف کارخانه یا کارگاه و پس از کسر حق بیمه و مالیات به مسئول فنی پرداخت خواهد شد و در صورت لزوم با انجام اضافه کاری ، مقررات وزارت کار وامور اجتماعی لازم الاجرا می باشد.

6- افزایش حقوق سال های دوم به بعد با توافق طرفین و حداقل آن بر اساس ضریب افزایش حقوق وزارت کار خواهد بود.

7- با عقد قرار داد مسئول فنی ،خانم / آقای ............................................................................................... کارمند کارگاه / کارخانه ...................................................................................................بوده و کلیه قوانین وزارت کار و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در رابطه با مسئولیت فنی شامل حال وی می باشد.

8-مسئول فنی حق واگذاری پروانه خود را به شخص دیگری ندارد و در صورت بیماری یا مسافرت و غیبت کارفرما موظف است به جای وی یک نفر واجد شرایط را به معاونت غذا وداروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/ شبکه بهداشت و درمان شهرستان ............................ معرفی نماید . در صورتی که مسئول فنی نیاز به مرخصی داشته باشد می بایست مراتب را قبلا به معاونت غذا وداروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/ شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ............................ رسانده و در صورت طولانی بودن مدت ، تعیین جانشین بعهده مسئول فنی خواهد بود.

9-در صورتی که مسئول فنی بخواهد استعفا دهد تا انتخاب مسئول فنی جدید که حداکثر از یک ماه نمی بایست تجاوز نماید کماکان عهده دار مسئولیت فنی واحد مزبور خواهد بود.

10-کارفرما موظف و متعهد به اجرا و رعایت نظرات و پیشنهادات مفید و سازنده مسئول فنی در رابطه با تولید به منظور بالا بردن کیفیت و مرغوبیت و سطح بهداشت فرآورده های تولیدی می باشد.

11-این قرار داد در چهار نسخه تنظیم که یک نسخه آن در اختیار مدیریت نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و یک نسخه آن به سازمان های بیمه گر و دونسخه دیگر، نزد طرفین قرار داد نگهداری خواهد شد.

آدرس منزل و تلفن مسئول فنی:................................................................................................................................................

آدرس کارگاه / کارخانه.................................................................................................................................................................

امضاء و مهر مدیر کارگاه / کارخانه امضاء مسئول فنی

تاریخ عقد قرار داد:

تایید انجمن صنفی مسئولین فنی